

Pedagogisch beleidsplan

# KDV en BSO



*Dit pedagogisch beleidsplan is geschreven voor medewerkers, ouders en geïnteresseerden.*

*Deel 1: Onze visie is de basis van ons beleid. Aan de hand van de 4 opvoedingsdoelen hebben wij ons beleid gevormd en deze is daarmee richtinggevend voor alle betrokken partijen.*

*Deel 2: beschrijft zowel de pedagogische afspraken als praktische afspraken die er zijn gemaakt. Het geeft een beeld van onze werkwijze weer.*

<b>Voorwoord</b>	pag. 3
<b>Deel 1: Ons pedagogisch beleid</b>	5 - 16
<b>Opvoedingsdoelen</b>	
Emotionele veiligheid	
Persoonlijke competentie	
Sociale competentie	
Waarden en normen	
<b>Deel 2: Onze locaties in beeld</b>	17
<b>Locaties en groepen</b>	
Leidster-kindratio	17
Vaste groepen en medewerkers	18
Vaste-gezichten-principe	19
Ieder kind een mentor	19
Observatie algemeen	19
Stappenplan <i>Signaleren bijzonderheden</i> <i>ontwikkeling en gedrag</i>	20
Wennen	22
Open deurenbeleid	23
Samenvoegen groepen	23
Regels	23
Extra dagdelen of ruilen	23
BSO: opvang studiedagen en vakantieopvang	23
VVE programma Uk & Puk (0-4jr)	24
Ouderbeleid	24
Klachtenregeling	26
Inzichtelijkheid en actualiteit beleidsplannen	27

## **Voorwoord**

Dit is het pedagogisch beleidsplan van kinderdagverblijf Flexikids. Het pedagogisch beleidsplan is richtinggevend voor de dagelijkse opvangpraktijk. Het is geschreven voor alle bij de opvang betrokken partijen:

### **Ouders/verzorgers**

Flexikids wil de ouders/verzorgers een beeld geven van de opvang die de kinderen wordt geboden, de wijze waarop de opvang is geregeld, de activiteiten die worden ondernomen en de manier waarop met de kinderen wordt omgegaan.

### **Pedagogisch medewerkers**

Het pedagogisch beleid is een richtlijn voor de medewerkers zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht. Daarnaast stimuleert het de medewerkers om in de dagelijkse praktijk stil te staan bij het werk waardoor de kwaliteitsbewustheid wordt bevorderd.

### **Bedrijven en instellingen**

Bedrijven en instellingen wordt inzicht gegeven in de manier van werken alsmede de kwaliteit en professionaliteit die wij als kinderopvang bieden.

In dit beleidsplan wordt over pedagogisch medewerkers in de "zij"vorm gesproken, omdat in onze opvang voornamelijk met vrouwelijke medewerkers gewerkt wordt. Wanneer er in dit beleidsplan wordt gesproken over een kind dan gebeurt dit om reden van het leesgemak in de "het"- vorm.

## **Algemene doelstelling kinderopvang**

Flexikids streeft er naar bij al haar opvangactiviteiten verantwoorde kinderopvang te bieden. Het welzijn van het kind staat hierbij centraal.

### Algemene visie op de kinderopvang

Kinderopvang biedt aan kinderen de mogelijkheid om zich in een veilige omgeving, in groepsverband, te ontwikkelen.

Kinderopvang biedt aan ouders en verzorgers de mogelijkheid om naast de opvoeding van de kinderen actief deel te nemen aan de maatschappij. Kinderopvang dient te voldoen aan eisen met betrekking tot kwaliteit en continuïteit. Tevens dient kinderopvang, mits redelijk en uitvoerbaar, tegemoet te komen aan de wensen van de ouders.

### Onze visie op kinderopvang

Flexikids streeft er naar een opvoedings situatie te bieden die aansluitend en aanvullend is op de opvoedings situatie thuis. In het kinderdagverblijf ontmoeten kinderen andere kinderen in groepsverband. Het is een plaats waar kinderen leren omgaan met andere kinderen, door onder meer samen te spelen, te eten en te slapen. Door het omgaan met andere

kinderen leren kinderen de uitwerking van hun gedrag op anderen kennen. Mede hierdoor krijgen kinderen inzicht in hun eigen gevoelens en leren ze een scala aan reactiemogelijkheden. Tevens leren kinderen al vroeg de betekenis van delen, helpen, rekening houden met de ander, omgaan met conflicten en opkomen voor jezelf.

De situatie in de dagopvang is erop gericht het kind in een op kinderen afgestemde omgeving en sfeer een prettige dag te laten doorbrengen, zodanig dat het kind zich er veilig en geborgen voelt. Hier wordt door de medewerkers zowel in groepsverband als individueel bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.

Flexikids neemt een deel van de opvoeding van de kinderen over. Ouders zijn echter medeverantwoordelijk voor de opvang van hun kinderen in het kinderdagverblijf. Daarom is het noodzakelijk om gegevens over de ontwikkeling van hun kind met de medewerker(s) uit te wisselen. Hierdoor worden wederzijdse inzichten over deze ontwikkeling en de opvoeding vergroot. Goed contact tussen ouders en leiding is dus belangrijk.

Ouders mogen van de medewerkers betrokkenheid bij het kind verwachten. Zij kunnen meedenken over opvoedingsvragen wanneer ouders daaraan behoefte hebben. Tevens hebben de medewerkers een signalerende functie ten aanzien van het welzijn en het functioneren van de kinderen. Ieder kind van 0-12 jaar wordt door ons gevolgd middels een observatiesysteem.

# Ons pedagogisch beleid

## -geeft richting aan ons pedagogisch handelen-

### **Pedagogische opvoedingsdoelen**

De Wet Kinderopvang omschrijft wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang: "verantwoorde kinderopvang is kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving". Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet Kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven.

Zij formuleert in haar theorie de vier opvoedingsdoelen als volgt:

- 1. Een gevoel van emotionele veiligheid bieden**
- 2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties bieden**
- 3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties bieden**
- 4. De kans om zich waarden en normen, de "cultuur" van een samenleving, eigen te maken; socialisatie**

Deze opvoedingsdoelen gelden voor alle kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 12 jaar.

#### **1. Een gevoel van emotionele veiligheid bieden:**

Het bieden van een gevoel van veiligheid is de meest basale pedagogische doelstelling voor alle vormen van kinderopvang.

Er zijn drie bronnen te onderscheiden;

Vaste en sensitieve verzorgers. De beschikbaarheid van sensitief reagerende opvoeders in de eerste levensjaren blijkt bevorderlijk voor de veerkracht van kinderen, ook op de langere termijn. Zij moet kunnen luisteren en kijken naar een kind. Tijdens het spelen wordt erop gelet dat ieder kind tot zijn recht komt. De verzorgingsmomenten zijn dé momenten bij uitstek voor individuele aandacht. Dit geldt tevens voor de BSO. Wanneer alle kinderen binnen zijn, wordt er gezamenlijk iets gegeten en gedronken. Kinderen worden in de gelegenheid gesteld iets te vertellen over thuis of school. De leidster heeft hierbij een stimulerende en begeleidende rol: wanneer een kind een keer niet wil vertellen wordt dit geaccepteerd. Indien een verlegen kind niet durft probeert de leidster dit op gepaste wijze toch te stimuleren.

Aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten. In een vertrouwde groep wordt de mogelijkheid geboden kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid te laten ontwikkelen.

De inrichting van de omgeving. De inrichting van een ruimte kan een bijdrage leveren aan een gevoel van geborgenheid. Alle materialen en

meubilair hebben een vaste plek op de groep. Er wordt gelegenheid geboden de kinderen in kleine groepjes te laten spelen.

## **2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties bieden:**

Met het begrip persoonlijke competentie worden persoonskenmerken zoals bijv. veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit bedoeld. Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden.

Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om grip te krijgen op hun omgeving. Exploratie en spel kunnen worden bevorderd door:

Inrichting van de ruimte en aanbod van materialen en activiteiten. De inrichting van de ruimte moet zodanig zijn dat het kind zich veilig voelt en met aan de leeftijd aangepast materiaal kan spelen.

Vaardigheden van leidsters in het uitlokken en begeleiden van spel. Medewerkers scheppen condities voor spel door een aanbod van materialen en activiteiten dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesse van een kind, zonder een kind het initiatief uit handen te geven. Alle groepen van Flexikids werken aan de hand van thema's. Er wordt zoveel mogelijk materiaal verzameld dat aansluit bij het thema. Er worden per thema verschillende activiteiten bedacht. Men kan denken aan verkleedkleding, verschillende knutselwerkjes, leesboekjes, liedjes etc.

Aanwezigheid van bekende leeftijdsgenootjes. Goede relaties met leeftijdsgenootjes bevorderen de kwaliteit van hun uitwisselingen en van hun spel. Het streven naar een zo groot mogelijke stabiliteit bij het samenstellen van groepen verdient prioriteit. Flexikids biedt naast vaste opvang ook flexibele opvang. Om de stabiliteit van de groepen te waarborgen is het aantal flexibele plaatsen per groep beperkt.

## **3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties bieden.**

Het begrip "sociale competentie" omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leefomgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen die functioneren in een samenleving.

#### **4. De kans om zich waarden en normen, de "cultuur" van een samenleving, eigen te maken; socialisatie.**

Kinderopvang biedt een bredere samenleving dan het gezin, waar kinderen in aanraking komen met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit die onze samenleving kenmerkt. De groepssetting biedt daarom in aanvulling op de socialisatie in het gezin, heel eigen mogelijkheden tot socialisatie en cultuuroverdracht.

Flexikids beschikt over vijf pedagogische middelen om de vier voorgenoemde opvoedingsdoelen te realiseren.

1. de medewerker-kind interactie
2. de fysieke omgeving
3. de groep
4. het activiteiten aanbod
5. het spel materiaal

#### **Alles rondom het kind – de normen** **Het gevoel van emotionele veiligheid**

*1-In de medewerker-kind relatie werken wij aan de emotionele veiligheid van een kind.*

De aanwezigheid van vaste en vertrouwde groepsleiding is basis om een goed relatie tussen kind en leiding te kunnen laten ontstaan. Bij de samenstelling van een team wordt o.a. gekeken naar de combinatie in leeftijd, ervaring, culturele achtergrond, creativiteit en geslacht. Een voldoende gevarieerde teamsamenstelling biedt kinderen een breder scala aan mogelijkheden om een relatie op te bouwen met de groepsleiding.

De groepsleiding wordt begeleid en beoordeeld op:

- de wijze waarop zij het kind benaderd en aanspreekt
- de dagelijkse omgang zoals plezier maken, grapjes uithalen, stoeien
- de wijze waarop zij een kind troost, bevestigt, verzorgt, aanmoedigt, uitlegt
- de wijze waarop zij aansluiten op persoonlijke emoties en ervaringen van het kind
- de mate waarin responsief dan wel restrictief op een kind wordt gereageerd
- de mate waarin zij respect voor de autonomie van een kind tonen.

Bovengenoemde wordt o.a. besproken in het groepsoverleg en functioneringsgesprek.

*2- Door de wijze waarop wij de -binnen en buiten- ruimte aanbieden en inzetten creëren wij emotionele veiligheid voor een kind.*

Ieder kind wordt opgevangen in een vaste stamgroep met eigen groepsruimte. De eigen groepsruimte is een herkenbare en vertrouwde plek voor het kind. De inrichting is kindgericht door materiaal en kleurkeuze.

Flexikids werkt zoveel mogelijk met vaste groepen en streeft naar het hebben van vaste medewerkers. Bij de baby/dreumesgroepen wordt voor de kinderen onder de één jaar zoveel mogelijk het eigen/ouderlijk

dagritme gevolgd. Voor de kinderen van 1 tot 2 jaar wordt het ouderlijk dagritme geleidelijk omgevormd naar een groepsritme. Voorbeeld: krijgt een baby het fruitpotje thuis rond 8:30 uur, dan krijgt het dit ook rond dezelfde tijd bij Flexikids. Wanneer het kind een dreumes wordt (1-2 jaar) dan krijgt het kind volgens het dagschema van de groep zijn fruit tegelijk met de andere kinderen van die leeftijd (09:30 uur). Zo blijft er meer tijd over voor het doen van gezamenlijke activiteiten.

Onze medewerkers geven verandering van activiteit van tevoren aan. Zo kan het kind de activiteit waar het mee bezig is afronden. Dit is belangrijk voor het gevoel van eigenwaarde van het kind. Ook kan het kind zich alvast voorbereiden op de nieuwe activiteit.

### Troosten

Een verdrietig kind gaat ons aan het hart. De medewerker zal een verdrietig kind eventjes op schoot nemen en knuffelen. Met oudere kinderen wordt een gesprek aan gegaan over bijvoorbeeld de oorzaak van het verdrietig zijn, de daarbij horende emoties en een mogelijke oplossing voor het verdriet. Wanneer het verdriet te maken heeft met een (nare) gebeurtenis in de thuissituatie vinden wij het prettig wanneer u ons daarvan op de hoogte brengt. Wij realiseren ons dat het niet altijd meevalt openhartig te zijn maar in het belang van uw kind is dit wellicht wel noodzakelijk. Wij zullen ten allen tijde vertrouwelijk met uw informatie omgaan. Ook kunt u voor vertrouwelijke zaken altijd op kantoor terecht. Maakt u dan wel een afspraak zodat wij tijd voor u kunnen vrijmaken.

### *3-In en met de groep dragen wij zorg voor de emotionele veiligheid van een kind.*

De groep heeft een vaste samenstelling hetgeen het kind de veiligheid én de mogelijkheid om vertrouwd te raken met groepsgenoten biedt. Naast vaste opvang biedt Flexikids ouders de mogelijkheid te kiezen voor flexibele opvang. Hier wordt onder verstaan dat het kind een vast aantal dagen per week kan komen maar dat door de ouders kan worden aangegeven op wélke dagen hun kind komt. Op deze manier wordt het voor ouders met een wisselend dienstrooster mogelijk hun werk te combineren met kinderopvang. Flexikids heeft een beperkt aantal plaatsen beschikbaar voor deze vorm van opvang. De flexibele kinderen worden geplaatst bij een vaste groep.

In de dagopvang is bewust gekozen voor verticale groepsopbouw waarbij 0 tot 2 jarigen en 2 tot 4 jarigen in één groep samen optrekken. In de buitenschoolse opvang in OBS de Albatros is gekozen voor een verticale groep 4 t/m 12 jaar. De BSO van de hoofdlocatie bestaat uit 2 groepen. Hierbij maken we een verdeling onderbouw en bovenbouw. Doordat het aantal kinderen wisselt en niet dagelijks dezelfde kinderen aanwezig zijn kan de indeling ook wisselend zijn. Ook houden we rekening met de interesse en niveau van het individuele kind en proberen we indien nodig kinderen uit eenzelfde gezin te scheiden.



*4-Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de emotionele veiligheid van een kind waarborgt.*

De structuur van een opvangdag ligt vast: vaste activiteiten op vaste momenten bieden het kind zekerheid en structuur. Ook vaste rituelen zijn hier onderdeel van zoals bij de maaltijd een liedje, het slapen gaan, een verjaardag vieren, een nieuwe groepsgeenoot welkom heten. Daarnaast biedt het programma ruimte voor het kiezen van eigen activiteiten en/of wel/niet mee doen met de groep. Soms is dit laatste niet mogelijk, bijv. bij het buitenspelen. Buiten spelen is gezond en vinden wij het niet verantwoord kinderen zonder toezicht binnen te laten spelen. Alleen bij voldoende medewerkers i.c.m. slecht weer is het mogelijk om te kiezen.

De medewerker biedt het kind steun bij activiteiten door:

- actief optreden, passief bewaken, voelbare aanwezigheid
- uitdagen en stimuleren tot grensverkenning
- troostend, helpend, bevestigend, sensitieve houding
- alertheid op restrictieve (=beperkend, stoppend) houdingen

*5-Wij gaan met het spel materiaal om op een wijze die bijdraagt aan de emotionele veiligheid van een kind.*

Het spel materiaal past bij leeftijd, ontwikkelingsfase, fysieke en geestelijke mogelijkheden van een kind. Het materiaal maakt emoties los van plezier, pret, verrassing, verwondering, ongeduld of teleurstelling. De wijze waarop de groepsleiding het spel materiaal aanbiedt, biedt kansen voor individuele leermomenten, zelfoverwinning, zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

### **Dagritme**

Zowel voor het kinderdagverblijf als de BSO zijn er vaste tijden voor eten (en slapen), spelen en andere activiteiten. Het kind weet wat er gaat gebeuren en dat geeft rust en vertrouwen. Vaste momenten zijn bijv. de eet- en slaapmomenten. Rustige en actieve momenten worden bij voorkeur afgewisseld. Tussen de vaste momenten door worden verschillende activiteiten aangeboden zoals dansen, knutselen, buitenspelen, vrij spelen, voorlezen etc.

Ook de BSO heeft een vast dagritme. Wanneer alle kinderen binnen zijn worden de handen gewassen en gezamenlijk iets gegeten en gedronken. De kinderen mogen iets vertellen. Hierna kunnen de kinderen kiezen uit verschillende materialen zoals lego, puzzelen, bouwen, poppenhoek etc. Er wordt dagelijks ook een knutselactiviteit aangeboden. Deze knutselwerkjes zijn altijd gekoppeld aan een bepaald thema. Deze thema's worden vooraf door het team in overleg bepaald. Thema's worden verbonden aan de verschillende jaargetijden, feesten en speciale gebeurtenissen. Kinderen worden niet verplicht tot knutselen. Wij vinden dat een kind na een hele dag school zelf een activiteit mag kiezen. De leidsters proberen het kind wel te stimuleren tot het kiezen van afwisselend materiaal.

## **Thema's en feesten**

Het gehele jaar door wordt er met de kinderen gewerkt aan de hand van thema's. De jaargetijden, speciale feestdagen zoals bijvoorbeeld Kerst, Pasen, Carnaval en Sinterklaas zijn jaarlijks terugkerende thema's. Flexikids besteedt in het bijzonder aandacht aan Sinterklaas. Alle kinderen mogen hun schoentje zetten, er worden Sinterklaasliedjes gezongen, specifieke Sinterklaasactiviteiten bedacht, etc. Denk bijv. aan gezellig samen pepernootjes bakken, Sinterklaasliedjes zingen, knutselwerkjes, Sinterklaas verkleedkleden, etc. De lokalen worden tevens versierd. Ook komt Sint ieder jaar weer gezellig een dagje langs, samen met zijn Pieten. Ieder kind ontvangt ook een cadeautje. Met Kerst en Pasen wordt er meestal een Kerstdiner of brunch georganiseerd. De peuters en BSO hebben nog enkele extra thema's, o.a. St. Maarten en Halloween.

Flexikids organiseert i.s.m. de oudercommissie jaarlijks een Zomerfeest voor alle ouders en kinderen.

Aan verjaardagen, de geboorte van een broertje of zusje wordt extra aandacht besteed. Flexikids stuurt altijd een kaartje. De kinderen mogen trakteren (bij voorkeur gezond), het lokaal wordt versierd en er wordt gezongen. De jarige mag die dag op onze speciale verjaardagsstoel zitten. Bij een verjaardag hoort uiteraard ook een cadeautje.

## **Eten**

In eerste instantie wordt voor baby's tijdens de dagopvang het ritme van thuis overgenomen. Naarmate de kinderen groter worden, gaan ze zich meer op de groep richten. Het gebruik van een maaltijd of een tussendoortje krijgt het karakter van een gezellige, gezamenlijke activiteit.

Wanneer een kind een speciaal dieet heeft, wordt dit op het dagverblijf gevolgd. Voeding dat buiten ons standaardpakket valt dient door de ouder zelf te worden aangeleverd.

's Ochtends eten wij fruit, tussen de middag een broodmaaltijd, halverwege de middag een hartige snack en 's avonds eten de kinderen die tot 19:00 opgevangen worden gezamenlijk de avondmaaltijd. De avondmaaltijden worden geleverd door Apetito. Baby's en dreumesen krijgen als avondeten een potje Olvarit.

Eén van de leuke dingen van jarig zijn is trakteren. Bij voorkeur bestaat deze traktatie niet uit zoetheid. De medewerker kan ouders altijd adviseren bij het bedenken van een gezonde traktatie.

## **Slapen**

Een kind moet uitgerust zijn om de wereld aan te kunnen, daarvoor is voldoende slaap van belang. Voor baby's wordt ook bij het slapen het ritme van thuis gevolgd. Dit ritme verschilt per kind en daar wordt op het op het dagverblijf rekening mee gehouden. Naarmate de kinderen ouder worden, ontstaat een groepsritme: alle dreumesen en peuters die gaan slapen, gaan tegelijk naar bed. Of en hoe lang de kinderen 's middags

slapen wordt regelmatig besproken met de ouders. De medewerker gaat uit van de individuele behoefte van het kind.

Voor en na het eten gaan de kinderen handen wassen. De mondjes worden na het eten schoongemaakt en tandjes worden gepoetst (oudste dreumesen en peuters). Voor- en nadat de kinderen naar bed gaan worden ze verschoond. Kinderen die zindelijk zijn gaan naar het toilet. In het algemeen gaan de kinderen die naar bed gaan na het verschoonen een rustige activiteit doen totdat alle kinderen zijn omgekleed.

Slaaprituelen van thuis houden wij, voor zover dat binnen een kinderdagverblijf mogelijk is, in ere. Slaapt het kind met een speen of knuffel dan doen wij dat op het kinderdagverblijf ook. Ieder kind heeft een vaste slaapplek. De baby's en dreumesen slapen in een slaapzak, de peuters in een slaapzak of pyjama of met rompertje en T-shirtje. Het kind wordt lekker ingestopt en daarna wordt er afscheid genomen. Wanneer het in de slaapruijnte onrustig is blijft er een medewerker bij totdat de rust is wedergekeerd. De medewerkers houden de groep in de gaten middels de babyfoon. Regelmatig kijken zij in de slaapruijnte of alles in orde is. Het is in een kinderdagverblijf vrijwel niet mogelijk uw baby in slaap te wiegen. Wij vragen u daarom uw kindje thuis alvast te laten wennen aan een bedje. In een slaapkamer slaapt uw kind rustiger dan in de box in een drukke groep.

### **Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties**

*1-In de medewerker-kindinteractie bieden wij de gelegenheid voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van een kind.*

De medewerker stimuleert een kind door grenzen te ontdekken en te verleggen van wat een kind kan, wil of durft. De medewerker maakt het kind bewust van de eigen capaciteiten en kwaliteiten van het kind, speelt in op grapjes, humor en "gek doen". Ingaan op initiatieven van het kind, belonen, prijzen en complimenteren zijn positieve wijzen van bevestigen van een kind.

*2- Door de wijze waarop wij de -binnen en buiten- ruimte aanbieden en gebruiken dragen wij bij aan het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van een kind.*

De groepsleiding maakt heldere en begrijpelijke afspraken en instructie over het gebruik van de ruimtes. De ruimtes zijn voor kinderen op herkenbare wijze ingedeeld met plaatsen voor rust en actie en mogelijkheden die aansluiten bij leeftijd en ontwikkelingsstadium van een kind. In de ruimtes wordt evenwicht geboden tussen veiligheid en uitdaging.

*3-In en met de groep dragen wij zorg voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van een kind.*

De persoonlijke competentie van het kind kan in groepsverband onder de aandacht komen door activiteiten waarmee een kind zichzelf op onderscheidende wijze kan laten zien (foto's van thuis, werkstukken, toneelstukje).

De groep is een sociale leefgemeenschap waarin geïmproviseerd kan worden met eigen mogelijkheden, grenzen, aardigheid/onaardigheid, delen van plezier, gewenst en/of ongewenst gedrag.

*4- Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van een kind stimuleert.*

De groepsleiding laat ruimte aan het kind voor eigen initiatief en eigen ideeën met betrekking tot het aangaan en uitvoeren van een activiteit. Hierbij worden kansen geboden voor het ontdekken van eigen persoonlijkheidskenmerken zoals zelfvertrouwen, initiatief en interesse maar ook voor zelfoverwinning en zelfredzaamheid.

*5- Wij gaan met het spel materiaal om op een wijze die de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van een kind stimuleert.*

Het spel materiaal past bij leeftijd, ontwikkelingsfase, fysieke en geestelijke mogelijkheden van een kind. Het materiaal maakt emoties los van plezier, pret, verrassing, verwondering, ongeduld of teleurstelling. De wijze waarop de groepsleiding het spel materiaal aanbiedt, biedt kansen voor individuele leermomenten, zelfoverwinning, zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

In de groepsgerichte opvang van Flexikids blijft altijd oog voor het individuele kind, met voldoende ruimte voor het kind om zich terug te trekken, zowel fysiek als sociaal. De kinderen worden dus in de groep maar ook individueel ondersteund, gestimuleerd, geholpen, begrepen en gerespecteerd.

### **Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties**

*1- In de medewerker-kindinteractie bieden wij gelegenheid voor het ontwikkelen van de sociale competenties van een kind.*

De medewerker stimuleert vriendschap, kameraadschap en samenwerking tussen kinderen onderling.

Zij gaat bewust om met conflicten tussen kinderen. Samen delen en samen ervaren waardoor kinderen gezamenlijke betekenisvolle ervaringen op kunnen doen.

De rol van de medewerker in de interactie tussen kinderen is afhankelijk van de situatie: sturend, ondersteunend, corrigerend, verzorgend, gangmaker, bruggenbouwer.

*2- Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en gebruiken dragen wij bij aan het ontwikkelen van de sociale competenties van een kind.*

Een vrije ruimte die uitdaagt en stimuleert tot rennen, klimmen, fietsen, steppen en ontdekken is veelal de buitenruimte. Elementen als hoog-laag, zacht-hard, nat-droog, vertrouwd-uitdagend bieden het kind de mogelijkheid met de eigen omgeving te experimenteren en de eigen mogelijkheden te onderzoeken in relatie tot anderen.

*3- In en met de groep dragen wij zorg voor het ontwikkelen van de sociale competenties van een kind.*

Een verticale groep biedt de kinderen de mogelijkheid te leren omgaan met de verschillen tussen groepsgenootjes. In de groep worden gebeurtenissen verwoord van betekenisvolle, emotionele gebeurtenissen in de groep, het gezin, de buurt, het land en de wereld.

*4- Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de ontwikkeling van de sociale competenties van een kind stimuleert.*

In de groep is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen. Daarnaast worden activiteiten met de hele groep afgewisseld met activiteiten in kleine groepen. De sociale inhoud van het spel wordt gestimuleerd door samen spelen, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar en rekening houden met elkaar.

*5- Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die de ontwikkeling van de sociale competenties van een kind stimuleert.*

Het spelaanbod sluit aan bij de wens om zowel individueel als gezamenlijk spel aan te bieden. Het spelmateriaal is uitdagend, grensverleggend en ontwikkelingsgericht, houdt rekening met de diversiteit in leeftijd, sekse, sociale en culturele achtergrond.

De medewerker stimuleert het kind een ander kind te helpen. Men kan daarbij denken aan kleine dingetjes die kinderen voor elkaar kunnen doen, bijv. helpen bij het dichtdoen van een jas of schoenen van een ander (of jonger) kind, iets pakken voor een ander. Een kind prijzen wanneer het een ander kind troost. Het in de groep spelenderwijs de kinderen oplossingen laten bedenken. Het (voor)lezen van verhaaltjes/boekjes welke specifiek bepaalde gevoelens/emoties verwoorden. Neem bijvoorbeeld het boekje "Wil jij mijn vriendje zijn?" van Eric Carle.

De medewerker stimuleert de kinderen in de omgang met elkaar en leert de kinderen hoe ze met elkaar kunnen communiceren. Zij leert de kinderen o.a.:

- dat je een ander moet laten uitpraten
- dat je niet voor je beurt praat
- dat je iemand aankijkt wanneer je iets zegt.

Flexikids biedt de kinderen de gelegenheid om aan activiteiten mee te doen in groepsverband maar daarnaast wordt dagelijks ook de mogelijkheid geboden tot het spelen in kleine groepjes of individueel. De kinderen mogen bijv. "vrij spelen". Onder "vrij spelen" verstaan wij het aanbieden van verschillende materialen binnen een groepsruimte. De kinderen maken een keuze waar ze mee willen spelen. De medewerker stimuleert het kind op gepaste wijze in het kiezen van afwisselend materiaal. Daarom houden de groepen voor de directe collega's een overdrachtsschriftje bij zodat er in een oogwenk kan worden gezien welk materiaal kan worden aangeboden.

## **De kans om zich waarden en normen, de cultuur van een samenleving, eigen te maken.**

*1-In de medewerker-kind interactie bieden wij gelegenheid voor het socialisatieproces van een kind.*

Basale waarden en normen sluiten aan bij de Nederlandse cultuur: elkaar met de naam aanspreken, op de beurt wachten, niet door elkaar heen praten. Daarnaast worden bij Flexikids specifieke omgangsregels gehanteerd ten aanzien van o.a. conflicten oplossen, de gezamenlijke maaltijd, grenzen stellen en bestraffen.

In het teamoverleg worden persoonlijke waarden en normen besproken en getoetst aan de opvattingen van medegroepsleiding c.q. de opvattingen die Flexikids of de samenleving voorstaat.

*2-Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en gebruiken draagt bij aan het socialisatieproces van een kind.*

Heldere en eenduidige afspraken over wat kan en mag in alle ruimtes én de wijze waarop men elkaar- kinderen en medewerkers- aan de afspraken houdt.

*3- In en met de groep dragen wij zorg voor het socialisatieproces van een kind.*

In de groep wordt met de kinderen gesproken over afspraken en omgangsvormen. Met elkaar afspreken van manieren om elkaar ook aan de afspraken te houden maar ook over respectvol met elkaar omgaan, je open stellen voor elkaar. Door middel van verwoorden van wat er gebeurt tijdens sociale interacties zoals samen iets leuks, spannends, akeligs, verdrietigs of ontroerends beleven.

*4-Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die een bijdrage levert aan het socialisatieproces van een kind.*

Door middel van afspraken die stimuleren dat iedereen tijdens activiteiten rekening houdt met elkaar, samen deelt en elkaar helpt kan solidariteit ontstaan.

In de activiteitenplanning wordt aandacht besteed aan culturele en religieuze vieringen en rituelen.

*5-Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die het socialisatieproces van een kind stimuleert.*

Spelmateriaal biedt de mogelijkheid om rollen uit het alledaagse leven te oefenen:

Keukentje/ huishoek, keukenattributen, bedjes, verkleedkleden, tassen ed.

Een medewerker van Flexikids geeft "het goede voorbeeld". Zij doet zoveel mogelijk met de kinderen mee, aangezien zij door de kinderen als voorbeeld wordt gezien. Wanneer een medewerker het kind iets wil vertellen loopt zij naar het kind toe. Op deze manier wordt de rust in de groep gehandhaafd en leren de kinderen dat ze niet naar elkaar behoren te schreeuwen.

Positief gedrag wordt benoemd en hiervoor wordt het individuele kind gecompimenteerd. Dit door bijvoorbeeld tegen het kind te zeggen dat het heel gezellig aan het spelen is. Tegendraads of negatief gedrag wordt daarentegen ook actief benaderd. Er is geen sprake van fysiek of verbaal

geweld tegen de kinderen. Negatief gedrag wordt als zodanig benoemd en (kort) toegelicht en verder genegeerd.

### Straffen

Soms maken kinderen ruzie. Wanneer een kind dan gecorrigeerd moet worden dan doet de medewerker dit kort en duidelijk. Mocht dit niet het gewenste effect hebben dan zetten wij het kind na het tweemaal toe te hebben gesproken op een stoeltje voor een "time-out". Hier krijgt het kind eventjes de tijd om tot rust te komen of om- wanneer het een BSO kind betreft- even over het gebeurde na te denken en "het weer goed te maken". Uiteraard doen de medewerkers dit alleen wanneer een kind niet reageert op de mondelinge correcties.

Het spreekt voor zich dat het kind ruimte krijgt voor emoties, maar de medewerker houdt de grenzen wel goed in de gaten. Als het nodig is zal zij de emotie van het kind verwoorden en helpen een oplossing te vinden. De medewerker stimuleert de kinderen behulpzaam en attent te zijn naar elkaar en elkaar te respecteren. De medewerker heeft een signalerende functie m.b.t. plagen/pesten, en zal te allen tijde haar best doen om plaag/pestgedrag zoveel mogelijk te voorkomen of aan te pakken. Pestgedrag wordt niet geaccepteerd. Zodra pestgedrag door de medewerker wordt opgemerkt zal zij in gesprek gaan met zowel de pester(s) als het gepeste kind. Indien het probleem niet wordt opgelost zal de medewerker met de ouders in gesprek gaan om samen naar een oplossing zoeken en hen indien nodig doorverwijzen naar een hulpinstantie.

### Vooroordelen

De medewerker is zich bewust van bestaande vooroordelen bij zichzelf en bij anderen omtrent geloof, etniciteit, sociale klasse, sekse en seksuele geaardheid. Zij realiseert zich beïnvloed te zijn door de eigen omgeving waarin zij is opgegroeid.

Over al deze onderwerpen zijn in meer of mindere mate vanzelfsprekendheden ontstaan die discutabel zijn. De medewerker probeert kritisch te staan tegenover deze meningen, het gedrag dat daar uit voortvloeit en zich bewust te blijven van eigen vooroordelen.

Bij kinderen wordt actief geprobeerd te voorkomen dat vooroordelen ontstaan, juist omdat kinderen van nature nieuwe dingen open tegemoet zullen treden.

De medewerker probeert steeds te reageren op de kinderen zodra ze merkt dat in een spel of in gesprek vooroordelen naar voren komen. Ook is zij actief in het aanbieden van roldoorbrekend speelgoed of het voorlezen of zingen van verhalen en liedjes die de kinderen duidelijk laten zien dat er keuzes zijn buiten de "gangbare" paden. Zij is erop attent dat zij op geen enkele wijze negatieve meningen laat horen over bepaalde groepen in onze samenleving. Wel is ze actief in het praten over verschillende groeperingen, met de bedoeling dat de kinderen meer weten

en daardoor minder snel geneigd zijn iets gek en daardoor minder waard te vinden.

#### Verschillen

Bij Flexikids zijn kinderen van alle gezindten welkom. Aan speciale gebeurtenissen, die aan een bepaalde levensovertuiging verbonden zijn, wordt op gepaste wijze aandacht geschonken in de groep. Voor zover mogelijk wordt aan de kinderen uitgelegd welke betekenis de speciale gebeurtenis binnen de betreffende levensovertuiging heeft.

Verschillen in de sociale achtergrond komen soms tot uitdrukking in o.a. kleding, taal gebruik.

Bij Flexikids wordt elk kind met evenveel zorg omringd. Het is belangrijk om kinderen geen typisch vrouwen- of mannenrol op te leggen. In de opvang is er zowel "jongens" als "meisjes" speelgoed aanwezig. De keuzevrijheid en de eigenheid van het kind staan centraal bij de keuze voor het éne of het andere speelgoed.

#### Problemen en conflicten

Kinderen worden gestimuleerd zelf hun sociale problemen op te lossen. Wanneer kinderen daarin niet slagen of wanneer steeds hetzelfde kind als "winnaar" of "verliezer" uit de strijd komt, biedt de medewerker hulp. De minst weerbaren wordt de mogelijkheid aangereikt om met meer kans op succes hun behoeften en wensen kenbaar te maken.

De medewerker leert de kinderen rekening met elkaar te houden door voor te doen hoe via overleg tot overeenstemming gekomen kan worden. Kinderen kunnen al vroeg leren voor zichzelf op te komen en daarnaast rekening te houden met anderen.



# Onze locaties in beeld

-onze pedagogische en praktische afspraken-

## Locaties en groepen

Het kinderdagverblijf is speciaal ingericht voor de kinderen en biedt daardoor andere mogelijkheden dan de thuissituatie.

De accommodatie is aantrekkelijk, veilig en schoon. Er is tevens voldoende geschikte buitenspeelruimte.

Flexikids beschikt momenteel over 5 groepsruimtes te weten:

1 babygroep

1 peutergroep

2 BSO groepen

1 BSO Kidsclub (voor kokkerellen en grotere knutselactiviteiten)

Flexikids verzorgt sinds augustus 2008 naast BSO op de hoofdlocatie de BSO (4-12jr) voor basisschool De Albatros in de Faunabuurt. De opvang is alleen bedoeld voor kinderen van deze school. De opvang op de hoofdlocatie is bedoeld voor kinderen van scholen uit de directe omgeving van Flexikids.

### BSO Flexikids Albatros

Op onze locatie in basisschool de Albatros beschikken wij over 1 BSOgroep 4-12 jaar. In deze groep worden maximaal 20 kinderen door vaste medewerkers opgevangen. Wij hebben een eigen BSO-lokaal waar de kinderen eten, drinken, knutselen en TV kijken. Flexikids heeft beschikking over diverse ruimtes in de school waar de kinderen na het eten en drinken mogen spelen en ook kunnen wij gebruik maken van de gymzaal.

Per 30 oktober 2017 coördineert Flexikids ook de TSO (Tussen Schoolse Opvang).

### Leidster-kindratio en groepsgrootte

Het aantal medewerkers op een groep is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en het aantal kinderen in de groep.

Babygroepen (0-2 jaar)	:Eén medewerker per drie aanwezige kinderen tot 1 jaar Eén medewerker per vijf aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar
Peutergroepen (2-4 jaar)	:Eén medewerker per acht aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar Eén medewerker per acht aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.
Buitenschoolse opvang :	Eén medewerker per elf aanwezige kinderen van 4 tot 13 jaar.

Flexikids werkt met groepen van verschillende leeftijden. Bij de berekening van de leidster-kindratio wordt uitgegaan van het rekenkundig gemiddelde waarbij naar boven mag worden afgerond. In de babygroepen bevinden zich max. 8 kinderen van 0 tot 1 jaar.

Flexikids hanteert -conform de Wet Kinderopvang- de onderstaande aantallen per groep:

Babygroep	:	9/10 kinderen (afhankelijk van de samenstelling van de groep)
Peuteropvang	:	15 kinderen
BSO	:	14 kinderen
BSO	:	14 kinderen
BSO Albatros	:	20 kinderen

### **Vaste groepen en medewerkers**

In het KDV en de BSO op basisschool de Albatros werken wij met vaste stamgroepen. In de BSO op de hoofdlocatie werken wij zoveel mogelijk met vaste stamgroepen. Deze stamgroepen verdelen wij onder onderbouw en bovenbouw, maar wij passen hier vaak het open-deurenbeleid toe zodat kinderen ook de mogelijkheid hebben om te spelen met een kind uit de andere groep of om mee te doen aan een activiteit van die andere groep. Doordat de groepen naast elkaar liggen zijn alle kinderen bekend met de vaste medewerkers van de BSO en andersom.

Bij een normale bezetting van de groep zijn er altijd één a twee (afhankelijk van de leidster-kindratio) vaste gekwalificeerde medewerkers aanwezig. De kinderen van de groep worden verdeeld onder de vaste medewerkers zodat deze kunnen optreden als zgn. mentor van het kind. Tijdens het intakegesprek, welke bij voorkeur wordt gevoerd door de mentor, horen de ouders welke medewerkers er bij de groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging wordt geregeld bij ziekte of vakantie. Ook wordt aangegeven welke medewerker op welke dag(en) werkt en op welke werktijden.

### **Oproepkrachten**

Wij werken zoveel mogelijk met vaste oproepkrachten welke in dienst zijn van Flexikids.

### **Stagiairs/vrijwilligers**

Zo nu en dan is er een stagiaire aanwezig die het vak van pedagogisch medewerker óf groepshulp aan het leren is. Afhankelijk van de vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid toe, echter staat een stagiaire nooit alleen en altijd boventallig op de groep. Flexikids heeft geen vrijwilligers in dienst.

## Vaste-gezichten-principe

In de babygroep werken wij met het vaste-gezichten-principe. Voor elke baby tot 1 jaar oud geldt dat tenminste één van de twee vaste gezichten aanwezig is op de dagen dat het kind komt. Omdat dit vrij lastig in woorden uit te leggen is volgt hieronder ter verduidelijking een tabel.

(Voorbeeld!)

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Medewerker (vast)	Medewerker A	Medewerker A	Medewerker B	Medewerker A	Medewerker B
Medewerker (overig)	Medewerker C	Medewerker D	Medewerker E	Medewerker D	Medewerker C

De medewerkers in het rood zijn de vaste gezichten. Gedurende de werkweek wisselen zij elkaar af. Zo is er gegarandeerd altijd een vast gezicht aanwezig. Het is in feite niet relevant wie er in de blauwe rij wordt geplaatst. Dit zou iedere dag een andere medewerker kunnen zijn. Het gaat dus vnl. om de medewerkers A en B. Hoe bovenstaande bij Flexikids is geregeld wordt u toegelicht tijdens het intakegesprek. Langdurige wijzigingen in het rooster worden kenbaar gemaakt via de nieuwsbrief van Flexikids.

## Ieder kind een mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. Deze werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Zij is het eerste aanspreekpunt voor ouders (en in de BSO ook voor het kind). Wanneer een mentor langere tijd afwezig is wordt de mentor vervangen. Nadat een kind is ingeschreven vindt het zgn. intakegesprek plaats. Deze wordt bij voorkeur gevoerd door de toekomstige mentor van het kind zodat ouders en mentor alvast goed kennis met elkaar kunnen maken.

Tijdens de intake zal de mentor toelichten wat het mentorschap inhoudt. De mentor heeft aandacht voor de ontwikkeling en welbevinden van het kind en zorgt voor een prettige overgang naar een volgende groep. De overdracht bij de overgang naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentoren van de peutergroep.

## Observatie algemeen

Gedurende het gehele verblijf bij Flexikids wordt periodiek de ontwikkeling bijgehouden van ieder kind. Na de observatieperiode vinden er oudergesprekken plaats (10-minutengesprekken). De ouders voeren dit gesprek met de mentor die aan het kind is toegewezen. Bij ontwikkelingsproblemen/achterstanden kunnen de observatiegegevens door de medewerkers gebruikt worden tijdens het overleg met externe instanties zoals bijvoorbeeld de GGD, fysiotherapeut of het consultatiebureau.

Flexikids hanteert voor de peuters de Peuter-estafette (voor ouders en de toekomstige basisschool). De Peuter-estafette wordt ingevuld wanneer een kind de leeftijd van 2.9 én 3.9 jaar heeft bereikt. De BSO leidsters

kunnen de Peuter-estafette inzien, leerkrachten kunnen deze inzien via Digidoor.

Door het uitvoeren van observaties (KDV en BSO) doen we inzicht op en kunnen we afstemmen hoe we het kind het beste begeleiden in hun ontwikkeling. Bij het signaleren van bijzonderheden (zie *Stappenplan signaleren van bijzonderheden ontwikkeling en gedrag*) zoeken we samen met de ouders naar de beste begeleiding en zorg voor het kind. Over het algemeen is er meestal geen reden tot bezorgdheid, maar soms kunnen er opvallendheden gezien worden met betrekking tot bijv. het gezichtsvermogen, gehoor, motoriek, taal/spraakontwikkeling, gedrag en opvoeding. Deze signalen zouden kunnen duiden op een mogelijke verstoring van het welbevinden van het kind en/of een belemmering van zijn ontwikkeling. Tijdige signalering van een achterstand of stoornis maakt het mogelijk om gerichte interne actie te ondernemen, advies in te winnen en eventueel hulp in te schakelen waardoor eventuele nadelige gevolgen zo beperkt mogelijk blijven.

In iedere groepsmap bevindt zich een overzicht van de kinderen en toegewezen mentoren. Bij doorstroom naar de volgende groep of bij bijv. wijzigingen van opvangdagen zal een volgende/andere mentor aan het kind worden toegewezen.

### **Stappenplan signaleren bijzonderheden ontwikkeling en gedrag**

**1) Signaleren.** Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen unieke manier en tempo. De (mentor)leidster volgt dagelijks deze ontwikkeling van het kind. Zij signaleert bijzonderheden in het gedrag of de ontwikkeling van het kind en maakt hiervan notities in de overdrachtsmap van de groep.

**2) Bespreken met collega's.** Wanneer een (mentor)leidster iets opvallends bemerkt bespreekt zij dit met haar naaste collega('s). Zij beschrijft en bespreekt wat ze heeft gezien, wanneer het zich voordeed en hoe ze heeft gereageerd. Wordt haar zorg door haar collega's herkend?

**Indien er na stap 2 een vermoeden bestaat dat de signalen kunnen wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling dan schakelt de leidster direct de aandachtsfunctionaris(Sandra) in om het vermoeden te bespreken. Samen wordt besloten of er verdere stappen ondernomen gaan worden middels ons protocol "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling", vernieuwde versie.**

**3) Overleg met ouders.** De mentor bespreekt het signaal tijdens de overdracht met de ouders. Wanneer het signaal van dusdanige aard is dat het beter is om dit niet tijdens de overdracht te melden, zullen de ouders uitgenodigd worden voor een oudergesprek. De

medewerker bespreekt wat er goed gaat (!) én waar de zorg uit bestaat.

Door het gedrag zo concreet mogelijk te verwoorden zal de zorg beter en zonder "ruis" ontvangen worden door de ouders. De leidster spreekt met de ouders af dat wij het kind gaan volgen (maximaal 4 weken) en dat de bevindingen besproken gaan worden middels een groepsoverleg.

- 4) Volgen.** Signalen worden door de medewerkers in de overdrachtsmap genoteerd. De volgperiode duurt maximaal 4 weken. De ouders worden tijdens breng- of haalmomenten op de hoogte gehouden.
- 5) Bespreken.** Wanneer de signalen blijven en de zorg na 4 weken niet is afgenomen wordt er een observatie gestart.
- 6) Observeren.** De mentor informeert de ouders dat wij willen gaan observeren. De medewerkers maken gebruik van onze observatiemethode en/of een extra, meer specifieke observatielijst om het eventuele probleem helder krijgen.
- 7) Overleggen en voortgang bepalen.** Na afronding van de observatie vindt overleg plaats samen met de assistent leidinggevende en/of een directielid (Sandra). Tijdens dit overleg wordt bepaald of de organisatie in staat denkt te zijn het probleem op te lossen of dat er hulp moet worden ingeroepen van een passende instantie.
- 8) Overleg ouders.** De mentor bespreekt de bevindingen van het team met de ouders en maakt afspraken over de vervolgstappen zoals:
  - Advies inwinnen bij een passende instantie\*
  - Eventuele afspraken voor de thuissituatie
  - Uitnodigen en gesprek voeren met passende instantie
  - Eventueel in gang zetten van extra hulp
- 9) Voortgang bewaken.** De (mentor)leidster blijft de ontwikkeling van het kind volgen en indien mogelijk extra stimuleren. Zij houdt de ouders van de voortgang op de hoogte tijdens breng- of haalmomenten. De mentorleidster nodigt de ouders eventueel uit voor een oudergesprek. De mentorleidster bewaakt of de externe hulp, indien deze is ingezet, op gang komt.

\*Passende instanties kunnen bijvoorbeeld zijn: consultatiebureau, logopedist, orthopedagoog, kinderfysiotherapeut. Deze instanties zijn gespecialiseerd in problemen die zich kunnen voordoen in de ontwikkeling van kinderen.

N.B.: De verantwoordelijkheid voor het kind ligt allereerst bij de ouders. Wanneer ouders een advies niet oppakken, geen verder stappen ondernemen of geen toestemming geven tot, dient de medewerker dit te respecteren, op één belangrijke uitzondering na (!);

**Bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling wordt contact opgenomen met "Veilig thuis".**

### **Aandachtspunten:**

- Ieder kind heeft het recht zich te ontwikkelen op zijn eigen wijze en in eigen tempo.
- Als er zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind dan is het zeer belangrijk dat de ouders zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht worden van de signalen en ook voortdurend op de hoogte worden gehouden en betrokken worden bij het gehele proces. De ouders zijn verantwoordelijk voor het kind. Zonder het medeweten van ouders mag er geen enkele actie ondernomen worden (tenzij er sprake is van huiselijk geweld en kindermishandeling).
- Informatie wordt alleen met toestemming van de ouders aan derden gegeven.
- De medewerker heeft een ondersteunende en preventieve taak m.b.t. de opvoeding van het kind. Door vroege signalering en stimulering kunnen (tijdelijke) vertragingen in de ontwikkeling snel opgespoord worden zodat de kans verkleind wordt dat deze uitgroeien tot een "probleem".

### **Contact met derden**

Voor zover dit in het belang is van de kinderen en ouders hiervoor toestemming geven kan er vanuit de opvang contact gezocht worden met externe instanties. Zo vindt wanneer nodig overleg plaats met de GGD, basisschool, opleidingsscholen voor stagiaires en welzijnsorganisaties.

### **Wennen**

Bij het wennen denken wij niet alleen aan het kind. Het valt voor veel ouders niet mee hun kind zomaar aan een kinderdagverblijf toe te vertrouwen. Voor ieder kind dat bij Flexikids geplaatst wordt geldt in beginsel een wenperiode van 2 dagdelen, twee weken voordat de opvang in gaat. Op de eerste wendag komt het kind twee uurtjes (09:00-11:00 uur). Wanneer dit goed gaat komt het kind op de tweede wendag een hele ochtend. De dagen worden gepland gelijk aan de opvangdagen. Wordt het kind bijv. op de maandag geplaatst dan plannen we ook de wendagen op de maandag. Het BSO kind komt één middag wennen. Indien het wennen problemen oplevert wordt het wenschema aan het kind aangepast en/of uitgebreid. Ieder kind is immers anders.

Gedurende deze periode zal er een intensief contact plaatsvinden tussen medewerkers (m.n. de mentor) en ouders. Tijdens de wenperiode dient tenminste één van de ouders bereikbaar/stand-by te zijn.

Bij de overgang naar een volgende groep gaat het kind geleidelijk over. Het kind gaat vanuit de huidige groep een aantal uur of een aantal

dagdelen alvast meedraaien op de nieuwe groep. De mentor regelt hierbij de wenmomenten en zorgt voor een zorgvuldige overdracht naar de collega's van de nieuwe groep. Het tijdstip van doorstromen kan wijzigen wanneer daar aanleiding toe is. Bijvoorbeeld wanneer een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep of wanneer een baby nog niet toe is aan de overgang naar de peutergroep. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. De oude mentor draagt de kindgegevens over aan de nieuwe mentor middels formulieren en een gesprek.

### **Open-deuren-beleid**

Zodra een kind toe is aan meer uitdaging bieden wij het zo nu en dan de mogelijkheid te spelen op de andere groep. Ook zijn kinderen van nature nieuwsgierig naar de wereld om zich heen. Ook dan is het mogelijk om een kijkje te nemen op de andere groep. Een voorbeeld: peuters vinden het heel erg leuk om eens een kijkje te nemen bij de baby's. De BSOgroepen op de hoofdlocatie zijn niet strak ingedeeld. Er is een globale onder- en bovenbouw maar kinderen krijgen de gelegenheid om aan een activiteit van de andere groep deel te nemen of te spelen met een ouder of jonger kind.

### **Het samenvoegen van groepen**

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen soms samengevoegd. Hierbij wordt echter altijd rekening gehouden met de leidster-kindratio.

### **Regels**

Het hanteren van regels geeft rust en zijn nodig voor de veiligheid van de groep. Kinderen hebben regels nodig. De medewerkers hanteren allen diezelfde regels zodat kinderen die overgaan naar een andere groep geen tegenstrijdigheden tegen komt.

Tevens hebben wij een huisreglement voor het personeel en ook een huisreglement voor de ouders.

### **Extra dagdelen of ruilen**

Er is voor ouders een mogelijkheid om incidenteel tegen betaling hun kind een dag(deel) extra te brengen. Voorwaarde is dat in de betreffende groep plaats is voor extra opvang die dag. Tevens is het mogelijk te ruilen van een opvangdag binnen dezelfde week mits de groepsbezetting het toelaat. Dit na goedkeuring van één van de leidinggevenden. Toezegging kan pas 1 week voor betreffende data plaatsvinden. De eerstvolgende keer dat u uw kind brengt kunt u een kaartje invullen, deze gebruiken wij voor onze administratie. Heeft u er geen ontvangen vraag er dan naar bij de medewerkers. Ziekte-dagen kunnen niet worden ingehaald.

### **BSO: Opvang op studiedagen (basisschool) en vakantieopvang**

Wanneer uw kind op de BSO zit kunt u uw kind ook door ons laten opvangen op de studiedagen en de vakantiedagen van de basisschool van uw kind. Ook wanneer uw kind op een bepaalde dag een continue-rooster volgt (en dus eerder vrij is) halen wij uw kind op van school. Opvang op

studie- en vakantiedagen geldt op alle dagen waarop uw kind vast naar de opvang komt. Wij halen uw kind niet op na een schoolreisje wanneer onze ophaaltijd hierdoor afwijkt van het normale rijschema. Ook wanneer de klas/groep later dan gebruikelijk terug is op school (bij bijv. excursies) kunnen wij uw kind niet ophalen. Uiteraard kunt u uw kind via een door u ingeschakelde derde laten brengen.

### **VVE programma Uk & Puk (0-4 jr)**

Uk & Puk is een totaalprogramma voor kindercentra met speelse activiteiten voor kinderen van 0-4 jaar. Het doel is om kinderen tussen 0 en 4 jaar in hun ontwikkeling te stimuleren door samen te spelen en te ontdekken. Uk & Puk vormt samen met de kleuterprogramma's voor het basisonderwijs Ik & Ko en Schatkist een doorgaande leerlijn. Kinderen ontwikkelen zich door te spelen, te ervaren en te ontdekken. Uk & Puk biedt uw kind de optimale speelruimte om vaardigheden te oefenen op het gebied van spraak en taal, omgaan met gevoelens en omgaan met elkaar, bewegen en ervaren en ruimtelijk begrip. Middels dit programma probeert Flexikids uw kind zo goed mogelijk aan te laten sluiten op het basisonderwijs. De vaste medewerkers van het KDV zijn in het bezit van een VVE certificaat. De thema's van Uk&Puk passen over het algemeen binnen onze eigen thema's.

### **Ouderbeleid: Samenwerking met de ouders**

In het dagverblijf wordt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen overgenomen van de ouders. Dit maakt het nodig om gegevens over de ontwikkeling van het kind uit te wisselen, waardoor wederzijdse inzichten over deze ontwikkeling worden vergroot.

Om kinderen een zo goed mogelijke opvang te bieden is een goede samenwerking met ouders van groot belang. Daartoe dient aan een tweetal randvoorwaarden te worden voldaan:

1. Wederzijds vertrouwen; begrip voor elkaars verantwoordelijkheid, mogelijkheden en beperkingen.
2. Wederzijds respect; respect van de medewerker voor de ouders die de eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind.

Daarnaast krijgt de samenwerking tussen ouders en medewerkers gestalte door:

1. *De wenperiode.* Om de eerste periode in de dagopvang voor het kind zo goed mogelijk te laten verlopen, worden er (ook middels een intakegesprek) duidelijk afspraken gemaakt met de ouders. Deze afspraken hebben onder meer betrekking op de opvoeding, de verzorging, het ritme en de gewoonten van het kind. Ook worden afspraken gemaakt over afscheid nemen. In de wenperiode wordt aandacht besteed aan de wederzijdse verwachtingen en wordt gevraagd naar specifieke wensen van de ouders.



2. *Uitwisselen opvoedingsideeën.* Het uitwisselen van opvoedingsideeën maakt het mogelijk om een lijn te volgen in de benadering van het kind. Soms kan een bepaalde benadering thuis succesvol zijn en kan de opvang die overnemen. Andersom kan dat ook gelden. Verschillen in opvoeding en benadering van thuis en in de opvang zijn eveneens bespreekbaar.

3. *Opvoedingsvragen van ouders.* De opvang kan ouders ondersteuning bieden bij de opvoeding. Dit gebeurt in individuele contacten tussen ouders en medewerker. Zij ziet de kinderen de hele dag en heeft zicht op hun ontwikkeling. Als er problemen zijn met een kind wordt in overleg met de ouders bekeken wat het beste is voor het kind.

### **Betrokkenheid**

De ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij zaken die de dagopvang betreffen.

De contacten vinden plaats tussen:

1. *De medewerker en de individuele ouders.* De afstemming heeft betrekking op het eigen kind. Uitgangspunt hierbij is dat zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van ouders. Als de medewerker vindt dat de wens van de ouder niet overeenkomt met het belang van het kind en/of de dagopvang wordt dit uitgelegd en wordt geprobeerd hiervoor begrip te kweken bij de ouder.

2. *Individuele ouders en de dagopvang.* Flexikids draagt er zorg voor dat de ouders informatie krijgen over belangrijke zaken m.b.t. het functioneren van de dagopvang.

3. *Oudercommissie.* De oudercommissie wordt gevormd door ten minste 3 en maximaal 7 ouders van de bij Flexikids geplaatste kinderen. Er wordt gestreefd naar een vertegenwoordiging van alle groepen in de oudercommissie. De oudercommissie kiest een voorzitter en een secretaris en volgt kritisch het wel en wee rond het kinderdagverblijf. Zij vertegenwoordigt alle ouders van de bij Flexikids geplaatste kinderen. De oudercommissie treedt adviserend of handelend op indien dit gewenst of noodzakelijk is, zowel richting directie als richting ouders. De oudercommissie bezit in officiële termen het adviseringsrecht. Er wordt een aantal keer per jaar vergaderd. De vergaderingen zijn openbaar en elke ouder is welkom als toehoorder.

### **Uitwisseling informatie**

De medewerker houdt bij de dagopvang door middel van een schriftje of email de ouders op de hoogte van de sociale, emotionele en lichamelijke ontwikkeling van hun kind. Ook wordt er in het mailtje ingegaan op de belevenissen van het kind en de groep gedurende de dag. Flexikids vindt het prettig wanneer ouders de opvang op de hoogte houden van zaken die effect kunnen hebben op het welzijn/de gemoedstoestand van hun kind. Speciale afspraken rondom het kind maken de ouders rechtstreeks met de medewerker. Ouders en medewerker hebben daarnaast uiteraard mondeling contact bij het brengen en halen. Deze manier van informatie

uitwisseling vindt ook plaats bij de BSO. Wij vinden het belangrijk dat ook de ouders van deze kinderen op de hoogte blijven van wat hun kind die dag heeft gedaan en hoe het kind zich gedraagt binnen de groep. Flexikids heeft ook een besloten groep aangemaakt op Facebook. Hier worden nieuwtjes en foto's geplaatst van bijzonderheden en activiteiten.

### **Contact met derden**

Voor zover dit in het belang is van de kinderen kan er vanuit de opvang contact gezocht worden met externe instanties. Zo vindt wanneer nodig overleg plaats met de GGD, basisschool, opleidingsscholen voor stagiaires en welzijnsorganisaties. Dit gebeurt altijd met toestemming van de ouders.

### **Klachtenregeling**

Ondanks alle vormen van contact en overleg is het soms niet te vermijden dat er af en toe iets is wat een ouder niet bevalt aan de opvang van zijn kind. Een ouder kan bijvoorbeeld vinden dat een leidster niet genoeg aandacht heeft voor zijn kind of dat zij ten aanzien van een bepaald aspect in haar werkwijze niet goed functioneert. In onze organisatie vinden we dat de leidsters rechtstreeks met het probleem benaderd kunnen worden. De leidsters streven ernaar om professioneel om te gaan met kritiek. Soms zal het verstandig zijn om een afspraak te maken voor een oudergesprek waarbij, indien nodig of gewenst, de assistent leidinggevende en/of eventueel iemand van de directie aanwezig zal zijn om het gesprek te begeleiden. In het geval dat een ouder een klacht niet met de leidster kan bespreken of kritiek heeft op het organisatorisch vlak kan de ouder terecht bij de directie van Flexikids. Ouders kunnen zich ook wenden tot de oudercommissie. Flexikids ziet graag dat de ouders een klacht met een leidster, de assistent leidinggevende of met de directie bespreken (eventueel indirect via de oudercommissie). U kunt uw klacht ook indienen bij onderstaande klachtencommissie:

### **De Geschillencommissie Kinderopvang en peuterspeelzalen**

**Postbus 90600**

**2509 LP Den Haag**

**Tel.: 070-3105310**

**[www.geschillencommissie.nl](http://www.geschillencommissie.nl)**

Deze organisatie is een klachtencommissie welke onafhankelijk van onze organisatie functioneert. Flexikids is bij deze klachtencommissie aangesloten conform de wettelijke norm vanuit de overheid.

### **Inzichtelijkheid en actualiteit beleidsplannen**

Onze beleidsplannen wordt periodiek ter goedkeuring aangeboden aan de oudercommissie van Flexikids.

De beleidsplannen zijn bij uitstek onderwerpen waarbij de betrokkenheid van pedagogisch medewerkers, ouders en stagiairs van essentieel belang is. Een beleid is iets dat voortdurend kan veranderen door gewijzigde (wetenschappelijke) inzichten, door de voortschrijdende tijd of door ervaringen. De beleidsplannen zullen dan ook met regelmaat, zowel in de teams als in de oudercommissie, opnieuw besproken en zo nodig bijgesteld worden.

De oudercommissie heeft formeel een verzwaard adviesrecht ten aanzien van een voorgenomen besluit tot vaststellen of wijzigen van (enkele onderwerpen van) de beleidsplannen.

Bewaken, evalueren, bijstellen en verbeteren van de beleidsplannen is onderdeel van het kwaliteitssysteem van Flexikids.

Onze beleidsplannen zijn in te lezen op onze website.

Sandra van der Horst (houder)

KDV/BSO Flexikids

Bijgewerkt: 2018/2019